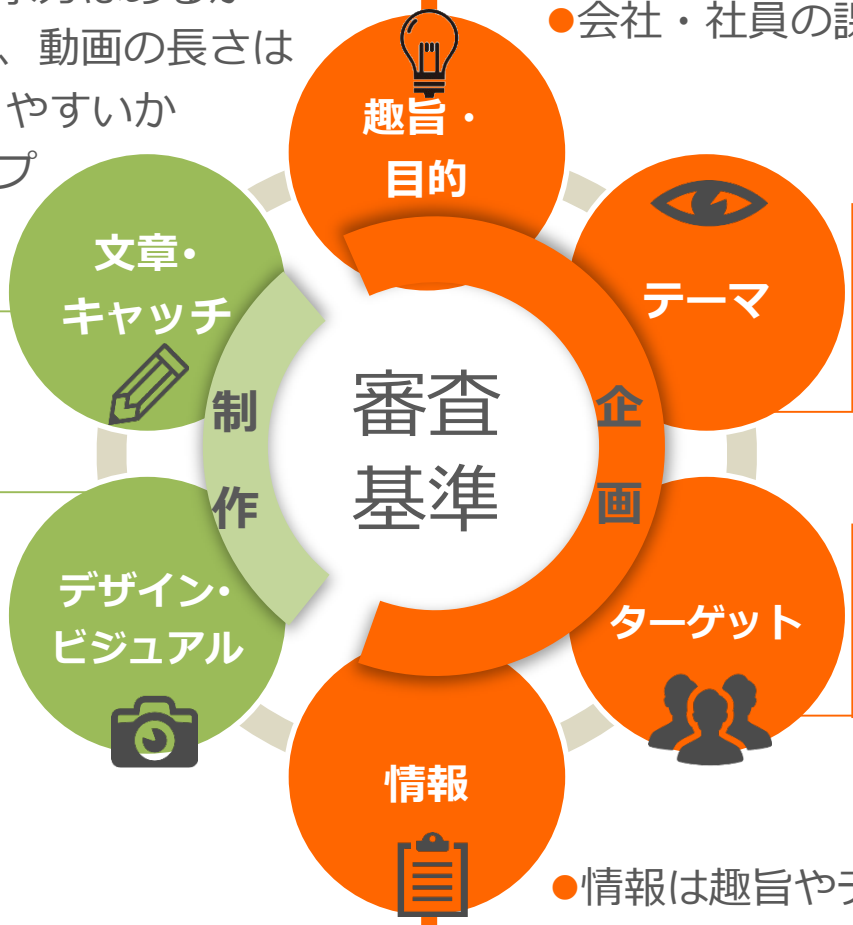
©wis works. All Rights Reserved.

社内報アワード 審査基準



趣旨・目的

- 発行目的・編集方針に合っているか
- 企画の背景・ねらいは明確か
- 会社・社員の課題解決に役立つか

テーマ

- 会社・社員にとって重要か
- 時流を的確に捉え、タイムリーか
- 独創性・斬新性はあるか

ターゲット

- ターゲットは明確か
- ターゲットを意識した切り口か
- ターゲットに理解しやすいか

情報

- 情報は趣旨やテーマに即しているか
- 情報が理解しやすく整理されているか
- 情報はバランスがよいか、偏りはないか

文章・キャッチ

- タイトル・見出しに訴求力はあるか
- 文章やシナリオの分量、動画の長さは適切で、表現が分かりやすいか
- キャプションやテロップなどに工夫はあるか

デザイン・ビジュアル

- 趣旨・テーマ・ターゲットに配慮したデザインか
- 内容・構成が適切で読読者・視聴者にフレンドリーな作品か
- 映像・音声・写真・イラスト・図表に統一性や工夫はあるか